



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DIARIO DE CAMPO - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA		POPAYAN DICIEMBRE 8-2025																										
MES DEL INFORME		DICIEMBRE																										
INSTRUCTOR A CARGO		HAMES ALFONSO VELASCO																										
AREA/RED DE CONOCIMIENTO		ADMINISTRATIVO Y SERV. FINANCIEROS-COMERCIALIZACION Y VENTAS-LOGISTICA Y TRANSPORTES.																										
		SEGUIMIENTO																HORAS PA										
NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE LA FICHA	EMPRESA	MUNICIPIO	TIPO DE SEGUIMIENTO	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA	OBSERVACIONES	ACTIVIDADES	EDUCATIVAS	TECNICAS	PLAN DE MEJORA MIENTO	AMPLIACION DE LA INFORMACION PARA COMITE	PLAN DE MEJORA MIENTO	FUNCIONARIO A CARGO DEL PLAN DE MEJORA MIENTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	FECHA DE EJECUCION
ESTEVAN URAN RINCON	1062278492	TECNOLOGO EN GESTION EM	2930110	CARTONERA	VILLA RICA	CA	CONTRATO	No																				
LINA MARCELA GUALTEROS GARC	1076621532	COORDINACION DE PRO	2879823	DISFARMA	MADRID-CUND	CA	VINCULO LABORAL	No																				
LUIS ALEJANDRO CARTAGENA	1005820221	TECNÓLOGO EN COORDINAC	2879822	DAGUAS S.A	CARMEN DE APIC	S	CONTRATO	No																				
ALISON DANIELA CHITO PERAFAN	1059237732	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	GOMEZ DUC	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
YURANY GUISELA CHILMA CADENA	1061809743	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	GOMEZ DUC	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
KAREN DANIELA MACA JURADO	1058932915	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	GOMEZ DUC	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
YURI ALEJANDRA ESPINOSA URBANO	1061686361	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	DISTRIBUIDO	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
LAURA ISABEL MUÑOZ TOSNE	1061706062	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	DISTRIBUIDO	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
ANGELO YEPES HOYOS	1000887591	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	DISTRIBUI	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
HEIDY YULIANA CORDOBA ITAZ	1061712897	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	OPTICA CAN	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
VALENTINA GONZALEZ MUÑOZ	1117017791	DESARROLLO DE PROCES	2907294	TORRECAF	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
BRAYAN ESTEBAN PINO MERA	1002967152	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	COMPAÑIA	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
SEBASTIAN ALEJANDRO SILVA HOYOS	1061701597	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	ALBA CABRE	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
DALMIRO GERRERO PAJARO	73009020	COORDINACION DE PROCES	2879823	SOCIEDAD P	CARTAGENA	S	VINCULO LABORAL	No																				
TANIA KATHERIN DORADO TOBAR	1061714459	TECNÓLOGO EN DESARROLL	2907294	URBASER PO	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
SEVASTIAN SANCHEZ MUÑOZ	1061708232	DESARROLLO DE PROCES	2907294	RAMIREZ Y	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
JESUS EDUARDO PANCHO CABEZ	1005786304	INFORMACION Y SERVIC	3066440	REHABILIT	POPAYAN	CA	CONTRATO	No																				
ANGELA MARCELA HERNANDEZ L	1061819539	TECNOLOGO EN GESTION	2875701	EL BOMBO	POPAYAN CAU	SC	VINCULO LABORAL	No																				
DAYAN ESTEBAN GONZALEZ GONZALEZ	1033820865	TECNOLOGO EN DESARROLL	2721690	One Solucia	BOGOTA D. C.	SC	PASANTIAS	No																				

Convenciones para el tipo de seguimiento
CA: Concertación de actividades
SC: Seguimiento de Cierre Etapa Productiva
S: Seguimientos a las actividades concertadas

Modalidad de Etapa Productiva
P: Pasantía, apoyo a una Entidad Estatal nacional, d SI ACTITUDINAL: Si requiere plan de mejoramiento actitudinal
C: Contrato de Aprendizaje
VL: Vinculo laboral
PP: Proyecto Productivo
UPF: Unidad Productiva Familiar

Plan de mejoramiento (para la casilla del si)

SI ACTITUDINAL: Si requiere plan de mejoramiento actitudinal
SI TECNICO: Si requiere plan de mejoramiento tecnico

OBSERVACIONES
LLAMADO DE ATENCION: Llamado de atención por incumplimiento de funciones
FELICITACION: Reconocimiento a la labor desempeñada
VINCULO: Queda vinculado a la empresa
LICENCIA: En licencia de maternidad/Enfermedad
CANCELADO: Cancelación del contrato por novedades negativas
CANCELACION MUTUO ACUERDO: Entre el aprendiz y ente Coformador deciden cancelar el contrato



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒		Pública Clasificada	☐	Pública Reservada

Información general						
Regional:	Cauca					
Centro de formación:	Comercio y Servicios			Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Gestión Empresarial			No. Grupo:	2930110	
Modalidad de formación:	Presencial	☒	Virtual	A Distancia		
Estrategia formativa:	Entre otros			Fecha fin de la etapa lectiva:	Octubre 16- 2025	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ESTEVAN URAN RINCON				
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía				
	N° de identificación:	1062278492				
	Contacto telefónico:	3124373567				
	Dirección:	Santander de Quilichao-Cauca				
	Correo electrónico personal:	estevitanuran@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:	N/A				
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial				
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	Octubre 16- 2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco				
	Contacto telefónico:	3178239472				
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co				
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad conformadora:	CARTONERA NACIONAL S.A.				
	Dirección:	Villa Rica-Cauca				
	Nit:	817000000				
	Correo electrónico:	N/A				
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Luz Maryori Santana Botina				
	Cargo:	Jefe Nacional Logística				
	Contacto telefónico:	3184152313				
	Nombre otro contacto:	Luz.santana@cartonera.com.co				
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A				
	Contacto telefónico:	N/A				

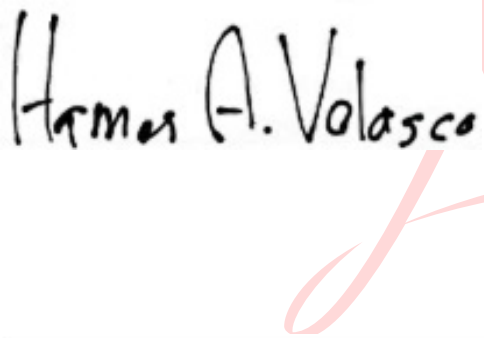
GFPI-F-023 V6.



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	oct-16-2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	abril-16-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Octubre 16- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. - procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización - Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.				
Resultados de aprendizaje	verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados- clasificar documentos comerciales y títulos valores- contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos- presentar informes de los resultados de la información procesada. - consolidar la información del comportamiento de los inventarios - gestionar los inventarios de acuerdo con la política empresarial, y las normas legales - aplicar procedimientos para la realización del inventario físico, y calcular su valor teniendo en cuenta las tecnologías de información disponible, las políticas de la organización y la normatividad vigente				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar el registro y control de facturación a través de aplicativo - Reportar novedades de facturación - Verificar y actualizar soportes documentales del área - Revisar despachos - Realizar toma de muestras de inventarios - Efectuar despacho de PT - Realizar solicitudes de almacén				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	N/A				


Firma del aprendiz


Firmado digitalmente por Hames Alfonso Velasco
Fecha: 2025.12.01 15:57:17 -05'00'
Firma del instructor de seguimiento


Firma del ente co-formador

Popayán, 27 de noviembre de 2025: Proceso de forma virtual



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Coordinación de Procesos Logísticos		No. Grupo:	2879823
Modalidad de formación:	Presencial	Virtual	X	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	octubre 2- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LINA MARCELA GUALTEROS GARCIA		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1076621532		
	Contacto telefónico:	3133859880		
	Dirección:	Madrid - Cundinamarca		
	Correo electrónico personal:	linamgg987@yahoo.es		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vínculo laboral		
Fecha de Registro en Sofia Plus:	octubre 2- 2025			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad conformadora:	DISFARMA G.C S.A.S		
	Dirección:	Madrid - Cundinamarca		
	Nit:	900580962-2		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	José Enrique Espinosa		
	Cargo:	Supervisor de Inventarios CEDI		
	Contacto telefónico:	3006487904		
	Nombre otro contacto:	jose.ubarnes@disfarma.com.co		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	octubre 2- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	Abril 2-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	octubre 2- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Control de inventarios - programación del flujo de la operación logística.- organización de zonas de almacenamiento				
Resultados de aprendizaje	Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa - proyectar el inventario según el comportamiento del mercado - verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación - establecer los métodos de inventario de acuerdo con las políticas de la empresa - consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente. - reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento - validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la logística. - programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar traslados de inventario derivados de cambios de ubicación o movimientos entre bodegas - Efectuar mantenimiento y adecuación de la presentación de los medicamentos - Ejecutar cambios de ubicación de áreas - Ajustar entradas en el inventario cuando se identifican diferencias por mercancía no registrada en el sistema - Gestionar las salidas del inventario según los requerimientos autorizados por el área - Realizar conteo de los selectivos programados en el cronograma anual - Identificar y analizar las causas de las notas en las remisiones - Efectuar los traslados de mercancía entre bodegas conforme a los requerimientos - Realizar reubicación de mercancía según el informe de rotación (clasificación ABC) - Realizar revisión de los productos en almacenamiento versus el aplicativo web				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	N/A				

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firmado digitalmente por
Hames Alfonso Velasco
Fecha: 2025.12.01
15:58:03 -05'00'

Firma del ente co-formador

Popayán, 25 de noviembre de 2025: Proceso de forma virtual



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general			
Regional:	Cauca		
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	Coordinación de Procesos logísticos		No. Grupo: 2879827
Modalidad de formación:	Presencial ☐	Virtual ☒	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva: 21/agosto/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LUIS ALEJANDRO CARTAGENA	
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	
	N° de identificación:	1005820221	
	Contacto telefónico:	3132164734	
	Dirección:	Carmen de Apicalá-Tolima	
	Correo electrónico personal:	alejocartagena@outlook.com	
	Correo electrónico institucional:	N/A	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial	
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	21/agosto/2025	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco	
	Contacto telefónico:	3178239472	
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad conformadora:	DAGUAS S.A. E.S.P	
	Dirección:	Carmen de Apicalá-Tolima	
	Nit:	900192022	
	Correo electrónico:	N/A	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Josué David Penagos Sánchez	
	Cargo:	Almacenista General	
	Contacto telefónico:	3144344530	
	Nombre otro contacto:	almacen@daguassa.gov.co	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A	
	Contacto telefónico:	N/A	



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	21/agosto/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	26/noviembre/2025
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	N/A

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Aprendiz cumplidor de los reportes de bitácoras para revisión y aprobación.

Observaciones del aprendiz:

Agradece la oportunidad a la empresa y el acompañamiento para su proceso de aprendizaje.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Aprendiz cumplidor de la ejecución de las actividades delegadas por la empresa, comprometido y diligente

Firma del aprendiz

Firmado digitalmente
por Hames Alfonso
Velasco
Fecha: 2025.12.04
16:27:27 -05'00'

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Popayán, noviembre 26 de 2025. Seguimiento virtual



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	KAREN DANIELA MACA JURADO		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1058932915		
	Contacto telefónico:	3147791406		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	danielakaren870@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	GOMEZ DUQUE EDISON AURELIO - LA FERIA DEL CALZADO		
	Dirección:	Calle 6 No 5-66 Popayán-Cauca		
	Nit:	17653765		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Miguel Zuluaga		
	Cargo:	Administrador		
	Contacto telefónico:	3182432368		
	Nombre otro contacto:	laferiapopayan1@gmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa				
Resultados de aprendizaje	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento. - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar venta de productos, atención y asesoramiento de clientes. Apoyar con la animación comercial para dinamizar el punto de venta, captar la atención, incentivar la compra y fortalecer la relación con la marca. Apoyar la organización de bodega para garantizar la disposición de productos.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadre de caja con manipulación de dinero (valores)				

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Popayán, 22 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ALISON DANIELA CHITO PERAFAN		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1059237732		
	Contacto telefónico:	3107353166-3148238388		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	danielaperafan43@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	GOMEZ DUQUE EDISON AURELIO - LA FERIA DEL CALZADO		
	Dirección:	Calle 6 No 5-66 Popayán-Cauca		
	Nit:	17653765		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Miguel Zuluaga		
	Cargo:	Administrador		
	Contacto telefónico:	3182432368		
	Nombre otro contacto:	laferiapopayan1@gmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa				
Resultados de aprendizaje	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento. - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar venta de productos, atención y asesoramiento de clientes. Apoyar con la animación comercial para dinamizar el punto de venta, captar la atención, incentivar la compra y fortalecer la relación con la marca. Apoyar la organización de bodega para garantizar la disposición de productos.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadro de caja con manipulación de dinero (valores)				

Daniela Perafán

Firma del aprendiz

Homer A. Plascencia

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Popayán, 21 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	YURANY GUISELA CHILMA CADENA		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1061809743		
	Contacto telefónico:	3153001434		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	yuraniyisela1124@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	GOMEZ DUQUE EDISON AURELIO - LA FERIA DEL CALZADO		
	Dirección:	Calle 6 No 18-30 Popayán-Cauca		
	Nit:	17653765		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Nancy Sánchez Carvajal		
	Cargo:	Administrador		
	Contacto telefónico:	3165251366		
	Nombre otro contacto:	laferiapopayan6@gmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa				
Resultados de aprendizaje	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento. - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar venta de productos, atención y asesoramiento de clientes. Apoyar con la animación comercial para dinamizar el punto de venta, captar la atención, incentivar la compra y fortalecer la relación con la marca. Apoyar la organización de bodega para garantizar la disposición de productos.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadro de caja con manipulación de dinero (valores)				

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Popayán, 21 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	YURI ALEJANDRA ESPINOSA URBANO		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1061686361		
	Contacto telefónico:	3122685412-3127882423		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	alejaespina385@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	DISTRIBUIDORA CERAMICAS MODERNA DEL CAUCA S.A.		
	Dirección:	Calle 5 No 15-23 Popayán-Cauca		
	Nit:	900130730		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yamily Zambrano		
	Cargo:	Jefe de ventas		
	Contacto telefónico:	3166434542		
	Nombre otro contacto:	ami_27011@hotmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa				
Resultados de aprendizaje	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento. - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Responsable de la redención de puntos para los maestros de obra - Canalizar necesidades del cliente para lograr ventas efectivas. - Llevar registro en agenda de las ventas con condiciones especiales Acordar con los clientes las condiciones de la venta como tiempo de entrega, condiciones de pago, validez de las cotizaciones, etc. - Elaborar separados de mercancía cuando el cliente lo requiera teniendo en cuenta las condiciones - Crear a los clientes en el sistema de facturación con los datos completos - Elaborar devoluciones de mercancía de acuerdo a las condiciones - Elaborar órdenes de bodega - Recomendar y/o sugerir al cliente la compra de productos complementarios o adicionales. - Brindar un servicio excelente y ofrecer a los clientes información acertada sobre los productos. - Realizar seguimiento a cotizaciones cada dos días (Datos completos de los clientes). - Elaborar separados de mercancía cuando el cliente lo requiera de a condiciones				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadro de caja con manipulación de dinero (valores)				

Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Popayán, 21 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LAURA ISABEL MUÑOZ TOSNE		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1061706062		
	Contacto telefónico:	3008330005-3224506463		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	lauraimt1234@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	DISTRIBUIDORA CERAMICAS MODERNA DEL CAUCA S.A.		
	Dirección:	Cr 9 N #8-43 Popayán-Cauca		
	Nit:	900130730		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Javier Suarez		
	Cargo:	Gerente de Ventas		
	Contacto telefónico:	3112043356		
	Nombre otro contacto:	Javisuarez04@hotmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa				
Resultados de aprendizaje	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento. - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Responsable de la redención de puntos para los maestros de obra - Canalizar necesidades del cliente para lograr ventas efectivas. - Llevar registro en agenda de las ventas con condiciones especiales Acordar con los clientes las condiciones de la venta como tiempo de entrega, condiciones de pago, validez de las cotizaciones, etc. - Elaborar separados de mercancía cuando el cliente lo requiera teniendo en cuenta las condiciones - Crear a los clientes en el sistema de facturación con los datos completos - Elaborar devoluciones de mercancía de acuerdo a las condiciones - Elaborar órdenes de bodega - Recomendar y/o sugerir al cliente la compra de productos complementarios o adicionales. - Brindar un servicio excelente y ofrecer a los clientes información acertada sobre los productos. - Realizar seguimiento a cotizaciones cada dos días (Datos completos de los clientes). - Elaborar separados de mercancía cuando el cliente lo requiera de a condiciones				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadre de caja con manipulación de dinero (valores)				

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Popayán, 21 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ANGELO YEPES HOYOS		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1000887591		
	Contacto telefónico:	3245875104-3172600847		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	yepeshoyos68@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	DISTRIBUIDORA CERAMICAS MODERNA DEL CAUCA S.A.		
	Dirección:	Calle 4 No 16-51 Popayán-Cauca		
	Nit:	900130730		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Stefania Cerón Ordóñez		
	Cargo:	Jefe de la sala		
	Contacto telefónico:	3122053141		
	Nombre otro contacto:	megaceramicaspopayan@gmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



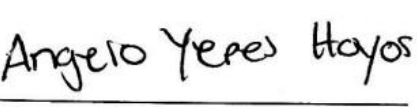
Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

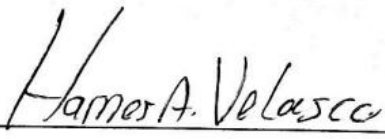
Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
Resultados de aprendizaje	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento. - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Responsable de la redención de puntos para los maestros de obra - Canalizar necesidades del cliente para lograr ventas efectivas. - Llevar registro en agenda de las ventas con condiciones especiales Acordar con los clientes las condiciones de la venta como tiempo de entrega, condiciones de pago, validez de las cotizaciones, etc. - Elaborar separados de mercancía cuando el cliente lo requiera teniendo en cuenta las condiciones - Crear a los clientes en el sistema de facturación con los datos completos - Elaborar devoluciones de mercancía de acuerdo a las condiciones - Elaborar órdenes de bodega - Recomendar y/o sugerir al cliente la compra de productos complementarios o adicionales. - Brindar un servicio excelente y ofrecer a los clientes información acertada sobre los productos. - Realizar seguimiento a cotizaciones cada dos días (Datos completos de los clientes). - Elaborar separados de mercancía cuando el cliente lo requiera de a condiciones
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadro de caja con manipulación de dinero (valores)


Firma del aprendiz


Firma del instructor de seguimiento


Firma del ente co-formador

Popayán, 21 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	HEIDY YULIANA CORDOBA ITAZ		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1061712897		
	Contacto telefónico:	3123122192-3218545669		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	heidycordoba2023@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	OPTICA CANADA LTDA.		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Nit:	892000000		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Farid Quimbaya Castro		
	Cargo:	Jefe administrativo		
	Contacto telefónico:	3207926370		
	Nombre otro contacto:	faridqu12@gmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa				
Resultados de aprendizaje	Plantear el desarrollo de la estrategia de social media marketing de acuerdo con características del segmento de Mercado - Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado - Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa - . Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la Organización - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Brindar información sobre precios, tiempos de entrega y disponibilidad de monturas. Registro de citas en el sistema o agenda física. Confirmación de disponibilidad del optómetro. - Generación de facturas cuando el cliente realiza una compra o reclama sus gafas. Verificación de la orden de trabajo y confirmación de que el producto esté completo. Registro de pagos y entrega formal de la compra al cliente. - Realizar organización de monturas según estilo, color y marca.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadre de caja con manipulación de dinero (valores)				

Heldy Cordoba
Firma del aprendiz

Hamer P. Velasco
Firma del instructor de seguimiento

Jair D Quimbaya
Firma del ente co-formador

Popayán, 25 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 18- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	VALENTINA GONZALEZ MUÑOZ		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	Nº de identificación:	1117017791		
	Contacto telefónico:	3147759613		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	valengonmu1601@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 18- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	TORRECAFE AGUILA ROJA Y CIA S.A.		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Nit:	890000000		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	María Daneyi Arias Urrea		
	Cargo:	Supervisora de mercadeo		
	Contacto telefónico:	3217994934		
	Nombre otro contacto:	mercadeopopayan@cafeaguilaroja.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 18- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-18-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 18- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa				
Resultados de aprendizaje	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.- Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Surtir, controlar las fechas de vencimiento del producto, realizar seguimiento a los espacios designados para la exhibición y velar por la buena rotación del producto, informando las observaciones que los clientes realicen y las actividades estratégicas de la competencia o novedades del mercado. Impulsar y brindar degustación del producto, mostrándolo las características y beneficios para asegurar las ventas y permanencia en el mercado.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadro de caja con manipulación de dinero (valores)				

Valentina Gonzalez

Firma del aprendiz

Alfonso Velasco

Firma del instructor de seguimiento

TORRECAFE AGUILA ROJA
Y CIA. S.A.
NIT 890 301 064-9

Firma del ente co-formador

Popayán, 3 de diciembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	BRAYAN ESTEBAN PINO MERA		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1002967152		
	Contacto telefónico:	3126381950		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	brayanpino800@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	COMPAÑIA DE SEGUROS BOLIVAR S.A.		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Nit:	860002503		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Alejandro Betancur Gómez		
	Cargo:	Director satélite de ventas		
	Contacto telefónico:	3173602224		
	Nombre otro contacto:	alejandro.betancurt@segrosbolivar.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Formular el plan según objetivos y Metodologías - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
Resultados de aprendizaje	Seleccionar estrategias de mercadeo de acuerdo con políticas de la organización - Seleccionar el segmento de mercado de acuerdo con políticas comerciales de la organización - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento - Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Brindar apoyo en procesos de publicidad y promoción, contribuyendo en la creación, distribución o gestión de piezas publicitarias como flyers, publicaciones digitales o material impreso - Coordinar y apoyar actividades externas, asegurando el cumplimiento de tiempos, recursos y necesidades operativas de la empresa - Brindar soporte al cliente interno, proporcionando información exacta y oportuna relacionada con el cliente externo para facilitar la gestión de las diferentes áreas - Atender y dar soporte al cliente interno, gestionando solicitudes, requerimientos y comunicaciones entre áreas para facilitar el trabajo colaborativo - Brindar información actualizada sobre inventarios, productos o procesos cuando otros departamentos lo necesiten. - Registrar cada entrada y salida de materiales de apoyo inmediatamente en el formato establecido - Consultar y suministrar información actualizada del cliente externo a las áreas internas, utilizando la plataforma como fuente principal de datos.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadro de caja con manipulación de dinero (valores)

Brayon Pino.

Firma del aprendiz

Homer A. Velasco

Firma del instructor de seguimiento

Alfonso J. Pineda

Firma del ente co-formador

Popayán, 25 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 11- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	SEBASTIAN ALEJANDRO SILVA HOYOS		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1061701597		
	Contacto telefónico:	3114051288-3218099893		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	ssebastianalejandro22@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 11- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	ALBA CABRERA DE CABRERA - SUPERTIENDA UNO A		
	Dirección:	Carrera 6 # 12-51 Empedrado Popayán-Cauca		
	Nit:	34531112		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Jenny Cabrera Cabrera		
	Cargo:	Administradora		
	Contacto telefónico:	3174397437		
	Nombre otro contacto:	jennycabrera7@hotmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 11- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-11-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 11- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico				
Resultados de aprendizaje	Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado. - Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa. - Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento.- Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.- Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor. - Seleccionar el segmento de mercado de acuerdo con políticas comerciales de la organización.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Organizar mercancía en el vehículo de transporte y garantizar las entregas diarias. Entregar mercancía a diferentes clientes de la ciudad, siguiendo el itinerario planificado para garantizar oportunidad. Reportar informes de la operación de entregas diarias. Proporcionar atención al cliente para asesoría en la comercialización.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadre de caja con manipulación de dinero (valores)				

Sebastian Silva

Firma del aprendiz

Homar A. Velasca

Firma del instructor de seguimiento

Jenny Cabrera

Firma del ente co-formador

Popayán, 22 de noviembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Coordinación de Procesos logísticos		No. Grupo:	2879823
Modalidad de formación:	Presencial	Virtual	X	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros	Fecha fin de la etapa lectiva:	28/agosto/2025	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	DALMIRO GERRERO PAJARO		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	73009020		
	Contacto telefónico:	3186884427		
	Dirección:	Cartagena-Bolivar		
	Correo electrónico personal:	dalmiro_guerrerop@soy.sena.edu.co		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	28/agosto/2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BAHIA S.A		
	Dirección:	Cartagena-Bolivar		
	Nit:	860009873-4		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	José Álvarez		
	Cargo:	Supervisor de operaciones		
	Contacto telefónico:	3205038781		
	Nombre otro contacto:	jmalvarez@puertobahia.com.co		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	28/agosto/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	1/diciembre/2025
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	N/A

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Aprendiz cumplidor de los reportes de bitácoras para revisión y aprobación.

Observaciones del aprendiz:

Agradece la oportunidad a la empresa y el acompañamiento para su proceso de aprendizaje.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Aprendiz cumplidor de la ejecución de las actividades delegadas por la empresa y comprometido

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firmado digitalmente por
Hames Alfonso Velasco
Fecha: 2025.12.05
09:54:24 -05'00'

Firma del ente co-formador

Popayán, diciembre 1 de 2025. Seguimiento virtual



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	Noviembre 18- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	TANIA KATHERIN DORADO TOBAR		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1061714459		
	Contacto telefónico:	3137774320 -3207233129		
	Dirección:	Popayán - Cauca		
	Correo electrónico personal:	doradotania314@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
Fecha de Registro en Sofia Plus:	Noviembre 18- 2025			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	URBASER POPAYAN S.A. E.S.P.		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Nit:	900418571		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Neyder Galvis Ordoñez		
	Cargo:	Líder de Servicio y Experiencia de Cliente		
	Contacto telefónico:	314 337 4375		
	Nombre otro contacto:	neyder.galvis@urbaser.co		
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		

GFPI-F-023 V6.



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	Noviembre 18- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	Mayo 18-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Noviembre 18- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Preparación del plan de mercadeo - Organización del plan comercial - Estructuración del plan de comunicación				
Resultados de aprendizaje	Interpretar la situación actual del mercado a partir de resultados del diagnóstico - investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización - plantear el desarrollo de la estrategia de social media marketing de acuerdo con características del segmento de mercado - establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa - establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar orientación y acompañamiento al usuario en canales digitales (asesorar para interacción con plataformas digitales), Registrar inconformidades encontradas por los usuarios durante la interacción, Aplicar encuestas de satisfacción (diseñar y aplicar encuestas, evaluar tiempo de respuesta, claridad en la información, resolución, tabular resultados), Contactar a clientes de servicios especiales (recolección de residuos) para confirmar fechas y frecuencia con la que requieren estos servicios, actualizar datos de clientes frecuentes y potenciales promoviendo los canales digitales para facilitar sus solicitudes.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	N/A				

Firma del aprendiz	Firmado digitalmente por Hames Alfonso Velasco Fecha: 2025.12.06 09:54:37 -05'00'	Firma del ente co-formador

Popayán, diciembre 5 de 2025. Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo	
Programa de formación:	Desarrollo de Procesos de Mercadeo		No. Grupo:	2907294
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	Noviembre 13- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	SEVASTIAN SANCHEZ MUÑOZ		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1061708232		
	Contacto telefónico:	3148489422-3137474876		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	sanchezsevastian400@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	Noviembre 13- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	RAMIREZ Y DAVID SAS. - ALMACEN TODO TORNILLOS		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Nit:	814004717		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Unigarro Fernando Hugo		
	Cargo:	Administrador (e)		
	Contacto telefónico:	3183205265		
	Nombre otro contacto:	unigarrofernando.8893@gmail.com		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	Noviembre 13- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	Mayo 13-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Noviembre 13- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Organización del plan comercial - interpretación de mercados - Estructuración del plan de comunicación				
Resultados de aprendizaje	Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado - aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa.- utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización. - establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa - establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Proporcionar atención y servicio al cliente para la comercialización de productos a través de asesoramiento Apoyar en la organización y control de inventarios				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	N/A				

Sebastián Sánchez

Firma del aprendiz

Hernán P. Velasco

Firma del instructor de seguimiento

Fernando Unigarro

Firma del ente co-formador

Popayán, 5 de diciembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general				
Regional:	Cauca			
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnico	
Programa de formación:	Información y Servicio a Cliente		No. Grupo:	3066440
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva:	noviembre 20- 2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	JESUS EDUARDO PANCHO CABEZAS		
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía		
	N° de identificación:	1005786304		
	Contacto telefónico:	3245707327		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Correo electrónico personal:	jesuspancho333@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	N/A		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral Especial		
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	noviembre 20- 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco		
	Contacto telefónico:	3178239472		
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad conformadora:	REHABILITAR SAS		
	Dirección:	Popayán-Cauca		
	Nit:	817001920		
	Correo electrónico:	N/A		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Nevi Camayo Guzman		
	Cargo:	Jefe de Talento Humano		
	Contacto telefónico:	3175463199		
	Nombre otro contacto:	N/A		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A		
	Contacto telefónico:	N/A		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	noviembre 20- 2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	mayo-20-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	noviembre 20- 2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N/A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Realizar la interacción con los clientes de acuerdo con el servicio, políticas y estrategias de la empresa - realizar el procesamiento de la información de acuerdo con las necesidades de la organización				
Resultados de aprendizaje	Planear la ejecución de las acciones para la interacción con clientes, teniendo en cuenta la estrategia de marketing y las políticas de servicio de la organización - resolver situaciones de servicio y venta, de acuerdo con los requerimientos y necesidades de los clientes y el protocolo de manejo de la información de la organización - monitorear la prestación del servicio, de acuerdo con los procedimientos de la - ejecutar acciones correctivas en el mantenimiento de las relaciones con el cliente, de acuerdo a los parámetros y procedimientos de la organización - registrar la información del servicio, empleando los sistemas de información de la organización - verificar la información registrada, de acuerdo con los protocolos de servicios de la organización y métricas establecidas - recopilar la información de servicio y ventas de productos, según procedimientos establecidos por la organización				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar agendamiento de citas (registro según el tipo de servicio, disponibilidad y la duración asignada), Confirmar citas (contactar usuarios para recordación, confirmar asistencia o reprogramar), Cancelar citas (gestionar cancelaciones por motivos personales, falta de tiempo, enfermedad o desplazamiento) y Revisar disponibilidad para el servicio				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Formatos de bitácoras (GFPI-F-147 v3), elaboradas cada quince (15) días y reportadas al sitio indicado por parte del Instructor de Seguimiento (formato con el visto bueno-firma- del Co formador y firma del aprendiz).				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	No se avalan actividades de cuadre de caja con manipulación de dinero (valores)				

Jesús Eduardo Pardo

Firma del aprendiz

Hans A. Velasco

Firma del instructor de seguimiento

Amig

Firma del ente co-formador

Popayán, 5 de diciembre de 2025: Proceso de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general			
Regional:	Cauca		
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	Gestión Empresarial	No. Grupo:	2875701
Modalidad de formación:	Presencial ☒	Virtual ☐	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Entre otros	Fecha fin de la etapa lectiva:	18/junio/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ANGELA MARCELA HERNANDEZ LLANTEN	
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	
	N° de identificación:	1061819539	
	Contacto telefónico:	3108972715	
	Dirección:	Popayán - Cauca	
	Correo electrónico personal:	angelamarcelahernandez2020@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	N/A	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vínculo Laboral	
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	18/junio/2025	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco	
	Contacto telefónico:	3178239472	
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad conformadora:	EL BOMBONAZO DEL JEANS	
	Dirección:	Barrio La Esmeralda Popayán Cauca	
	Nit:	25274000-7	
	Correo electrónico:	N/A	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Sandra Milena Parra	
	Cargo:	Administradora	
	Contacto telefónico:	314930066	
	Nombre otro contacto:	Parrasandra1515@gmail.com	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A	
	Contacto telefónico:	N/A	



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva					
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	18/junio/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	5/diciembre/2025	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	N/A		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidora de las actividades delegadas por la empresa y de continuo apoyo con la misión de talento humano en la sede Popayán
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Todas las actividades ejecutadas por parte del aprendiz y delegadas de forma progresiva en el avance de las prácticas, fueron relacionadas con las competencias técnicas y con valoración satisfactoria, teniendo en cuenta la calidad.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidora de los deberes aportando la documentación de sus prácticas, para generar las respectivas evidencias (bitácoras), de forma oportuna y con calidad.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En el inicio desde el proceso de Concertación de Actividades, la empresa asignó actividades relacionadas con el programa de formación, y de las cuales incluía las competencias técnicas. En revisión permanente de las bitácoras avaladas por el Co formador, se evidenció de forma progresiva la asignación o el cambio de ciertas actividades para integrar unas nuevas, como parte del proceso de adaptación y conocimiento de los temas del área, que le permitiera al Aprendiz ampliar su nivel de desempeño.
Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Agradece a la Empresa por la oportunidad de ejecutar las prácticas de su programa de formación, para lograr la titulación.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En conocimiento del contenido del Diseño Curricular del programa de formación, el Aprendiz valora de forma positiva la relación entre la estructura curricular impartida en Etapa Lectiva y su experiencia de prácticas en el ambiente productivo real. Satisfizo su expectativa, teniendo claridad que de acuerdo al área en la cual fuera asignado, lograría el propósito planteado de brindar apoyo en las actividades designadas, y que de esa forma contribuyera a su perfil de salida, como proyectar y planear actividades de mercadeo, dirigir talento humano, generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional, controlar inventarios, procesar información, intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional, organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, coordinar y apoyar el diseño y desarrollo de programas de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental, facilitar el servicio a los clientes internos y externos y contabiliza operaciones

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado X No aprobado

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Popayán con fecha de diligenciamiento: 5/12/2025 de forma presencial



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Información general			
Regional:	Cauca		
Centro de formación:	Comercio y Servicios	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	Desarrollo Publicitario		No. Grupo: 2721690
Modalidad de formación:	Presencial ☐	Virtual ☒	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Entre otros		Fecha fin de la etapa lectiva: 3/junio/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	DAYAN ESTEBAN GONZALEZ GONZALEZ	
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	
	N° de identificación:	1033820865	
	Contacto telefónico:	3133628151	
	Dirección:	Bogotá DC	
	Correo electrónico personal:	dgonzalez865@universal.edu.co	
	Correo electrónico institucional:	N/A	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Pasantías	
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	3/junio/2025	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Hames Alfonso Velasco	
	Contacto telefónico:	3178239472	
	Correo electrónico institucional:	jalfonso@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad conformadora:	One Soluciones S.A.S.	
	Dirección:	Bogotá DC	
	Nit:	900500536	
	Correo electrónico:	N/A	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Ingrid Lopez	
	Cargo:	Gerente General	
	Contacto telefónico:	3052800379	
	Nombre otro contacto:	ilopez@onesoluciones.co	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A	
	Contacto telefónico:	N/A	



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva					
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	3/junio/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	5/diciembre/2025	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	N/A		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidora de la ejecución de las actividades delegadas por la instructora de emprendimiento. Como aspecto de mejora para la vida profesional y de base en el proceso de formación del SENA, se observa debilidad-claridad en la conceptualización de los temas abordados.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Todas las actividades ejecutadas por parte del aprendiz y delegadas de forma progresiva en el avance de las prácticas, fueron relacionadas con las competencias técnicas y con valoración satisfactoria, teniendo en cuenta la calidad.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz cumplidor de los deberes aportando la documentación de sus prácticas, para generar las respectivas evidencias (bitácoras), de forma oportuna y con calidad.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En el inicio desde el proceso de Concertación de Actividades, la empresa asignó actividades relacionadas con el programa de formación, y de las cuales incluía las competencias técnicas. En revisión permanente de las bitácoras avaladas por el Co formador, se evidenció de forma progresiva la asignación o el cambio de ciertas actividades para integrar unas nuevas, como parte del proceso de adaptación y conocimiento de los temas del área, que le permitiera al Aprendiz ampliar su nivel de desempeño.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Agradece a la Entidad por la oportunidad de ejecutar las prácticas de su programa de formación, para lograr la titulación.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En conocimiento del contenido del Diseño Curricular del programa de formación, el Aprendiz valora de forma positiva la relación entre la estructura curricular impartida en Etapa Lectiva y su experiencia de prácticas en el ambiente productivo real. Satisfizo su expectativa, teniendo claridad que de acuerdo al área en la cual fuera asignado, lograría el propósito planteado de brindar apoyo en las actividades designadas, y que de esa forma contribuyera a su perfil de salida como Asistente de Mercadeo, Publicidad y/o Comunicaciones.

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firmado
digitalmente por
Hames Alfonso
Velasco
Fecha: 2025.12.06
09:25:39 -05'00'

Firma del ente co-formador

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado X No aprobado

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Popayán con fecha de diligenciamiento: 5/12/2025 de forma virtual